



## **Merkblatt Anfrage Duplikate Pflegehelfende SRK (PH SRK)**

Zur Erstellung eines Duplikats werden **folgende Angaben** benötigt:

- Nachfragen: Handelt es sich effektiv um den Lehrgang «Pflegehelfende SRK»?
- Vorname(n) und Familienname heute
- Familienname zum Zeitpunkt der Ausstellung des Zertifikats (i.d.R. Ledigname)
- Geburtsdatum
- Heimatort oder -land gemäss ID/Pass
- Abschlussjahr des Lehrgangs inkl. Praktikum
- In welchem Kanton wurde der Lehrgang absolviert (oder Rekrutenschule VBS)?
- Aktuelle Wohnadresse für die Zustellung des Duplikats und der Rechnung per Post
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse

Duplikate werden bei Verlust des Zertifikats ausgestellt und sind **im Wortlaut getreu dem Original**. Das heisst, dass der Familienname zum Zeitpunkt des Lehrgangs-Abschlusses auf dem Duplikat aufgeführt wird, auch wenn die Person heute (i.d.R. durch Heirat) einen anderen Namen trägt.

Duplikate des Zertifikats "Pflegehelfende SRK" werden **immer im Format A5** ausgestellt und mit dem Vermerk "Duplikat" versehen. Es ist aus rechtlichen Gründen wichtig, dass man ein Original vom Duplikat unterscheiden kann. Das Duplikat hat aber die gleiche Aussagekraft wie das Original-Zertifikat und kann bei jeder Bewerbung beigelegt werden (bzw. eine Kopie davon, das Original muss aufbewahrt werden).

Zertifikatslisten sind ab dem Jahr 1994 vorhanden. Wenn eine Person auf keiner Zertifikatsliste zu finden ist, kann es sein, dass sie den Lehrgang vor 1994 absolviert hat, ihn nicht abgeschlossen hat, oder es sich um eine andere Ausbildung handelt.

Die **Gebühr** für ein Duplikat beträgt **CHF 50.00** und muss gegen Rechnung bezahlt werden. Die Rechnung wird zusammen mit dem Duplikat an die aktuelle Wohnadresse versendet.

### **Kontakt:**

Sabine Gilgen, Assistenz Bildungsangebote

E-Mail: [duplikat@redcross.ch](mailto:duplikat@redcross.ch)

Telefon: 058 400 43 63

Postadresse:

Schweizerisches Rotes Kreuz

Werkstrasse 18

Postfach

3084 Wabern

Stand: 16.07.2025

