



## Anmeldung: Lehrgang PASSAGE SRK

### Personalien

Name	.....	Vorname	.....
Strasse	.....	PLZ/Wohnort	.....
Tel. Privat	.....	Tel. Geschäft	.....
Mobil	.....	E-Mail	.....
Geburtsdatum	.....	Heimatort	.....

### Rechnungsadresse (falls abweichend)

.....

### Berufliche Ausbildung

.....

.....

### Aktuelle Tätigkeiten

.....

.....

Haben Sie bereits Erfahrung in der Begleitung von kranken oder sterbenden Menschen?  Ja  Nein

Wenn ja, welche:

.....

.....

.....

Was sind Ihre Beweggründe für den Besuch des Lehrgangs?

.....

.....

.....

Ort, Datum ..... Unterschrift .....

Ich habe die Anmeldebedingungen gelesen und bin damit einverstanden.





# Allgemeine Bedingungen Lehrgang PASSAGE SRK

## Anmeldung

Die Anmeldungen können schriftlich, telefonisch, per E-Mail oder über unsere Website bis zwei Wochen vor Beginn der Fortbildung bzw. des Kurses erfolgen. Für den Lehrgang Pflegehelfer/-in SRK, den Lehrgang Passage SRK sowie den Deutschkurs senden wir Ihnen ein spezielles Anmeldeformular. Ihre Anmeldung ist verbindlich und wird von uns schriftlich oder per Mail bestätigt.

## Anmeldefrist

4 Wochen vor Lehrgangsbeginn.

## Ausbildende und Dozierende

Unsere Bildungsangebote werden von qualifizierten Fachpersonen geleitet. Details siehe Webseite [www.srk-solothurn.ch](http://www.srk-solothurn.ch)

## Durchführung

Die definitive Bestätigung schicken wir Ihnen 10 Tage vor Beginn der Fortbildung zusammen mit dem Einzahlungsschein und dem Lageplan.

Falls die Fortbildung bzw. der Kurs mangels Teilnehmender (mind. 8) oder aus anderen Gründen nicht durchgeführt werden kann, informieren wir Sie rechtzeitig.

## Zahlungsbedingungen

Die Rechnung ist bis zum Beginn der Fortbildung bzw. des Kurses zu bezahlen. Die Zahlung berechtigt Sie zur Teilnahme. Sollte die Zahlung nicht fristgerecht erfolgen, wird ab der zweiten Mahnung eine Mahngebühr erhoben.

## Abmeldung

Abmeldungen bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn sind ohne Kostenfolge möglich. Für später erfolgte Abmeldungen bis elf Arbeitstage vor Lehrgangsbeginn, verrechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von FR. 100.-. Erfolgt die Abmeldung weniger als zehn Arbeitstage vor dem Lehrgang stellen wir Ihnen 50 % der Kosten in Rechnung; bei Abmeldungen drei Arbeitstage vor Beginn oder bei Nichterscheinen stellen wir Ihnen 100% der Kosten in Rechnung. Die Abmeldung des Lehrgangs muss schriftlich erfolgen. Als Eingangsdatum gilt der Poststempel der Abmeldung:

## Absenzen

Der Lehrgang ist lückenlos zu besuchen. Bei Verhinderung ist jeweils eine Abmeldung erforderlich. Bei begründeten Absenzen wird zusammen mit der Verantwortlichen des Lehrgangs vereinbart, wie die verpassten Inhalte validiert werden.

## Versicherung

Die Versicherung ist Sache der Teilnehmenden.

06.12.2019 ksa/eg