



# Schutzkonzept SRK Allgemein

## Konzept zur Bewältigung der Risiken ausgelöst durch die COVID-19 Pandemie, abgeleitet vom Muster-Schutzkonzept SECO/BAG

### 1 Ausgangslage

Nachfolgendes Schutzkonzept beschreibt gestützt auf die Vorgaben des Bundes die Massnahmen, die im Schweizerischen Roten Kreuz Kanton Solothurn (SRK) umgesetzt werden, um unsere Tätigkeit im Rahmen der COVID-19-Verordnung 2 wiederaufnehmen oder fortsetzen zu können.

#### 1.1 Ziel der Massnahmen

Das Ziel der Massnahmen ist es, einerseits Mitarbeitende und im SRK Tätige und andererseits die allgemeine Bevölkerung als Dienstleistungsempfänger sowie als Patienten und Patientinnen vor einer Ansteckung durch das neue Coronavirus zu schützen. Zudem gilt es, besonders gefährdete Personen bestmöglich zu schützen, sowohl als Arbeitnehmende wie auch als Kunden.

#### 1.2 Gesetzliche Grundlagen

COVID-19-Verordnung 2 (818.101.24):

<https://www.admin.ch/opc/de/official-compilation/2020/1333.pdf>

Arbeitsgesetz (SR 822.11) und dessen Verordnungen:

<https://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/19640049/index.html>



# 1 Massnahmen

Folgende Massnahmen werden in allen 3 SRK Regionalstellen umgesetzt und kontrolliert.

Wir halten uns alle an diese Information.

## 1.1 Händehygiene

Alle Personen reinigen sich regelmässig die Hände.

Massnahmen
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aufstellen von Händehygienestationen: Die Kundschaft muss sich bei Betreten und Verlassen der SRK Regionalstelle die Hände mit Seife waschen oder mit einem Händedesinfektionsmittel desinfizieren.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Alle Mitarbeitenden waschen sich regelmässig die Hände mit Seife oder desinfizieren sie. Dies insbesondere vor der Ankunft am Arbeitsplatz, zwischen der Bedienung von Kundschaft sowie vor und nach Pausen/Essen/Toilette</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Entfernung von unnötigen Gegenständen, welche von Kundschaft angefasst werden können, wie z. B. Zeitschriften, Flyer und Papiere in Wartezimmern und Gemeinschaftsbereichen (wie Kaffeeecken und Küche).</li></ul>

## 1.2 Distanz halten

Mitarbeitende und andere Personen halten 1.5m Abstand zueinander.

Massnahmen
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mitarbeitende und andere Personen halten 1.5 m Abstand zueinander.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann der 1.5 m Abstand nicht eingehalten werden, tragen Mitarbeitende und Kundschaft eine Schutzmaske (gilt auch für die Benutzung des ÖV)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Weiterhin ist arbeiten im Homeoffice möglich</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 1.5 m Distanz zwischen wartender Kundschaft ist gewährleistet</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 1.5 m Distanz in Aufenthaltsräumen (z.B. Küche, Pausenraum, Gemeinschaftsräume) ist sichergestellt. Bei mehr als 5 anwesenden Personen wird die Pause gestaffelt durchgeführt. Jede Regionalstelle erstellt dazu (wenn nötig) einen Plan</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 1.5 m Distanz in Toilette ist sichergestellt</li></ul>

## 1.3 Reinigung

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.



### Massnahmen

- Oberflächen und Gegenstände (z. B. Arbeitsflächen, Tastaturen, Telefone und Arbeitswerkzeuge) regelmässig mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel reinigen, besonders bei gemeinsamer Nutzung
- Türgriffe, Liftknöpfe, Treppengeländer, WC-Schlüssel, Kaffeemaschinen und andere Objekte, die oft von mehreren Personen angefasst werden, 2 Mal am Tag reinigen
- Tassen, Gläser, Geschirr oder Utensilien nicht teilen; Geschirr nach dem Gebrauch mit Wasser und Seife spülen oder in der Spülmaschine reinigen
- 4 Mal täglich lüften (mind. 10')
- regelmässige Reinigung der WC-Anlagen
- Papiertaschentuch und Mundschutz in Abfalleimer mit Deckel werfen

## 1.4 COVID-19-Erkrankte am Arbeitsplatz

### Massnahmen

- An Covid-19 erkrankte Mitarbeitende bleiben zu Hause und halten sich an die Weisungen des BAG/Hausarztes. Sie besprechen sich mit ihren Vorgesetzten
- Bei Husten und Fieber bleiben Mitarbeitende zu Hause. Sie halten sich an die Weisungen des BAG und besprechen sich mit ihren Vorgesetzten, ab wann die Arbeit wieder aufgenommen werden kann

## 1.5 Information

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen. Kranke werden nach Hause geschickt und instruiert, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

### Massnahmen

- Aushang der Schutzmassnahmen gemäss BAG bei jedem Eingang und an exponierten Orten im SRK (Küche, Pausenraum, Sitzungszimmer)
- Kranke Mitarbeitende bleiben Zuhause und folgen den Weisungen des BAG/Hausarztes. Sie besprechen sich mit ihren Vorgesetzten
- Bei Reisen ins Ausland gelten die Reiseempfehlungen des Bundes. Bei der Rückreise aus einem Staat und/oder Gebiet mit erhöhtem Ansteckungsrisiko gilt die vorgeschriebene Quarantäne von 10 Tagen.



## 1.6 Management

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.

Massnahmen
<ul style="list-style-type: none"><li>regelmässige Instruktion der Mitarbeitenden über Hygienemassnahmen</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Desinfektionsmittel (für Hände), Reinigungsmittel (für Gegenstände und/oder Oberflächen) sowie Schutzmasken regelmässig kontrollieren und nachfüllen</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Sämtliches im SRK benötigtes Schutzmaterial (Desinfektions- und Reinigungsmittel, Schutzmasken) wird vom SRK zur Verfügung gestellt</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Aktuelle Information vom BAG werden dem Team umgehend zusammen mit den entsprechenden Massnahmen durch die Geschäfts- oder Bereichsleitung mitgeteilt</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bei Unsicherheit wenden sich Mitarbeitende immer an ihre Vorgesetzten oder andere Leitungsmitglieder</li></ul>

## 2 Zugehörige Dokumente

Dokumente/Anhang
<b>Zusätzliche Schutzkonzepte der einzelnen Bereiche (siehe Anhang)</b>
Plakate Kampagne BAG: «So schützen wir uns» <a href="https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/so-schuetzen-wir-uns.html">https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/so-schuetzen-wir-uns.html</a>
«Empfehlungen zur Anwendung von Schutzmaterial für (Gesundheits-)Fachpersonen» «Anweisung: Selbst-Isolation» <a href="https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/information-fuer-die-aerzteschaft/dokumente-fuer-gesundheitsfachpersonen.html">https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/information-fuer-die-aerzteschaft/dokumente-fuer-gesundheitsfachpersonen.html</a>
«Merkblatt für Arbeitgeber   Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz – CORONAVIRUS (COVID-19)» «Allgemeine Checkliste – Prävention von COVID-19» <a href="https://www.seco.admin.ch/seco/de/home/Arbeit/neues_coronavirus/gesundheitschutz_arbeitsplatzcoronavirus.html">https://www.seco.admin.ch/seco/de/home/Arbeit/neues_coronavirus/gesundheitschutz_arbeitsplatzcoronavirus.html</a>

## 3 Abschluss

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitenden übermittelt und erläutert.

Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum: Olten, 4.5.2020/ Rene Spahr

Aktualisiert: 6.7.2020/Luzia Stocker



## 4 Quelle

«Musterschutzkonzept»: [https://www.seco.admin.ch/seco/de/home/Arbeit/neues\\_coronavirus/schutzkonzepte.html](https://www.seco.admin.ch/seco/de/home/Arbeit/neues_coronavirus/schutzkonzepte.html)